**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ФИЛОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГОРАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «17» декабря 2024 г. № 47-р

с.Филоново

**О плане работы администрации**

**Филоновского сельского поселения**

**Богучарского муниципального района**

**Воронежской области на первое полугодие 2025 года**

В соответствии с регламентом администрации Филоновского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области, утвержденным распоряжением администрации Филоновского сельского поселения от 26.05.2010 № 36 «Об утверждении регламента работы администрации Филоновского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области:

1. План работы администрации Филоновского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области на первое полугодие 2025 года утвердить, согласно приложению.

Глава Филоновского сельского поселения И.В.Жуковская

Приложение

к распоряжению

Филоновского сельского поселения

от 17.12.2024 № 47 - р

**ПЛАН**

**работы администрации Филоновского сельского поселения на 1-е полугодие 2025г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование вопросов | | Срок  исполнения | Ответственные  исполнители | |
|  | **1.ВОПРОСЫ**  **К РАССМОТРЕНИЮ У ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | |  |  | |
| 1. | Уточнение количества фактически проживающих граждан в населенных пунктах поселения | | январь | Специалист администрации Филоновского сельского поселения | |
| 2. | Отчет о проделанной работе главы поселения за 2024 год | | январь-февраль | Глава Филоновского сельского поселения | |
| 3. | Прием граждан по личным вопросам, организация работы с предложениями, обращениями, жалобами граждан | | Согласно регламента работы | Глава Филоновского сельского поселения, специалисты администрации | |
| 4. | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | апрель | Глава Филоновского сельского поселения, специалисты администрации Филоновского сельского поселения | |
| 6. | Разработка мероприятий по повышению культурного уровня населения, санитарного состояния и благоустройства населенных пунктов:  - проведение субботников;  - приведение в порядок воинских захоронений, кладбищ, обелисков, памятников | | апрель  май | Глава Филоновского сельского поселения | |
| 7. | Проведение работы по противодействию коррупции | | Январь-июнь | Глава Филоновского сельского поселения | |
| 8. | Организация массовых праздников ( в соответствии с планом культработников) | | Январь - июнь | Работники культуры | |
| 9. | Осуществление муниципального контроля в сфере:  - муниципальный контроль по благоустройству;  - земельный муниципальный контроль | | Апрель, июнь | Глава Филоновского сельского поселения, старший инспектор (по земельным вопросам) | |
| 10. | Работа в программе «СГИО» и «ГИС ГМП», по оказанию муниципальных услуг в администрации поселения | | Январь-июнь | Старший инспектор (по земельным вопросам) | |
| 11. | Проведение сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств, в соответствии с похозяйственными книгами.  Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета путем подворного обхода | | 09.01.2025 по 01.07.2025 г. | Специалисты администрации Филоновского сельского поселения | |
| 12. | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами | | По мере необходимости | Специалист администрации поселения | |
| 113. | Результат анализа поступлений налогов в бюджет поселения в 2024 г. и ликвидации недоимки за 2023-2024 г.г. | | Январь, февраль | Глава Филоновского сельского поселения, старший инспектор администрации поселения (по земельным вопросам) | |
| **Бюджетно-финансовая работа** | | | | | |
| 14. | Внесение изменений в бюджет сельского поселения | По мере необходимости | | | МКУ «ЦБУИО Богучарского района*»* (бухгалтер) |
| 15. | Утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения за 2024 год | Февраль, март | | | МКУ «ЦБУИО Богучарского района*»* (бухгалтер) |
| 16. | Итоги исполнения бюджета сельского поселения за 1 квартал 2025 | апрель | | | МКУ «ЦБУИО Богучарского района*»* (бухгалтер) |
| 17. | Вести работу с налогоплательщиками по уплате налогов | постоянно | | | Старший инспектор (по земельным вопросам) |
| 18. | Организация и проведение закупок | согласно плана графика закупок | | | МКУ «ЦБУИО Богучарского района*»* (бухгалтер) |
| 19. | Ведение первичного воинского учета:  - учет призывников;  -учет ГПЗ;  -организация документооборота по вопросам воинского учета | Январь, февраль, апрель, | | | Специалист ВУР |
| 120. | Воспитательная работа среди подростков и молодежи:  - патриотическое воспитание;  - нравственное воспитание;  -воспитание культуры поведения. | Апрель  май | | | Работники культуры, преподаватели Филоновской школы |
| 21. | Ведение личных дел, трудовых книжек | По мере необходимости | | | Специалист администрации |
| 22. | Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством | По мере необходимости | | | Глава Филоновского сельского поселения |
| 23. | Опашка населенных пунктов в противопожарных целях | Апрель, май | | | Глава Филоновского сельского поселения |
| 1 24. | Продолжить работу с населением:  - об обязательном наличии в хозяйстве первичных средств пожарной безопасности;  - подворный обход жилого сектора (распространение памяток о печном отоплении);  - подворный обход (проверка состояния печей в жилых домах, проверка чердачных помещений);  - обучение населения действиям при возникновении пожара, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (листовки, памятки) | постоянно  январь - февраль май | | | Глава Филоновского сельского поселения.  Участковый уполномоченный полиции (по согласованию),  Сотрудники госпожарнадзор  (по согласованию) |
| 25. | Проведение собраний граждан по вопросам:  - санитарное состояние и благоустройство населенных пунктов поселения;  - организация ритуальных услуг на территории поселения;  - вопрос водопользования | по мере необходимости | | | Глава Филоновского сельского поселения |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование вопросов | Срок  исполнения | | Ответственные  исполнители | |
| **1.ВОПРОСЫ К РАССМОТРЕНИЮ НА ЗАСЕДАНИЯХ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ФИЛОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | | |
| 1. | Планирование работы Совета народных депутатов Филоновского сельского поселения | | постоянно | | Председатель Совета народных депутатов |
| 2. | Внесение изменений и дополнений в Устав Филоновского сельского поселения | | по мере необходимости | | Председатель Совета народных депутатов, глава Филоновского сельского поселения, специалист администрации поселения |
| 3. | Ежегодный отчет главы Филоновского сельского поселения перед депутатами Филоновского сельского поселения | | январь-февраль | | Глава Филоновского сельского поселения |
| 4. | Разработка мероприятий по повышению культурного уровня населения, санитарного состояния и благоустройства населенных пунктов:  - проведение субботников;  - приведение в порядок воинских кладбищ, обелисков, памятников | | Март,  апрель | | Глава Филоновского сельского поселения |
| 5. | Советом народных депутатов Филоновского сельского поселения Богучарского муниципального района:  - ходатайство и подготовка проектов решений;  -проведение антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и проектов | | по мере необходимости | | Глава Филоновского сельского поселения, специалист администрации поселения |
| 6. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета народных депутатов | | апрель | | Глава Филоновского сельского поселения |
| 7. | Ознакомление депутатов с документами, касающимися их деятельности | | постоянно | | Председатель Совета народных депутатов, глава Филоновского сельского поселения, депутаты |
| 8. | Месячник военно-патриотического воспитания, в т.ч. День памяти воинов интернационалистов; День защитников Отечества | | февраль | | Работники культуры, работники школы |
| 9. | Исполнение бюджета и итоги работы администрации Филоновского сельского поселения | | февраль | | Глава Филоновского сельского поселения, |
| 10. | Контроль за расходами, предусмотренный сметой | | постоянно | | Глава Филоновского сельского поселения, МКУ «ЦБУИО Богучарского района» (бухгалтер) |
| 11. | Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТБО и др. материалов | | постоянно | | Депутаты совета народных депутатов Филоновского сельского поселения |
| 12. | Организация массовых праздников:  - масленица;  - международный женский день;  - День Победы;  -День России;  - День пожилого человека:  - День матери;  - Новогодние праздники | | согласно графика | | Работники культуры, работники школы |
| 13. | Организация и проведение месячника по наведению порядка и чистоты на территории поселения | | апрель | | Администрация сельского поселения, руководители предприятий, расположенных на территории поселения |
| 14. | Поддержание внутрипоселковых дорог в рабочем состоянии | | апрель - май | | Глава Филоновского сельского поселения |
| 15. | Работа с детьми и молодежью в Филоновском сельском поселении | | июнь | | Руководители учреждений культуры |
| 16. | Пожарная безопасность на территории поселения | | июль - сентябрь | | Глава Филоновского сельского поселения |
| 17. | Подготовка праздничных мероприятий посвященных «Дню села» | | июль - август | | Руководители учреждений культуры |
| 18. | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения | | август | | Глава Филоновского сельского поселения |
| 19. | Меры по ликвидации и предупреждению пожаров на территории поселения | | июнь - сентябрь | | Глава Филоновского сельского поселения, госпожарнадзор (по согласованию) |
| 20. | Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселения | | по мере необходимости | | Глава Филоновского сельского поселения |
| 22. | Утверждение бюджета на 2026 год | | декабрь | | Глава Филоновского сельского поселения, МКУ «ЦБУИО Богучарского района (бухгалтер) |