**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ФИЛОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГОРАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 от «17» декабря 2024 г. № 47-р

 с.Филоново

**О плане работы администрации**

**Филоновского сельского поселения**

**Богучарского муниципального района**

**Воронежской области на первое полугодие 2025 года**

В соответствии с регламентом администрации Филоновского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области, утвержденным распоряжением администрации Филоновского сельского поселения от 26.05.2010 № 36 «Об утверждении регламента работы администрации Филоновского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области:

1. План работы администрации Филоновского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области на первое полугодие 2025 года утвердить, согласно приложению.

Глава Филоновского сельского поселения И.В.Жуковская

Приложение

к распоряжению

Филоновского сельского поселения

от 17.12.2024 № 47 - р

**ПЛАН**

**работы администрации Филоновского сельского поселения на 1-е полугодие 2025г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вопросов | Срокисполнения | Ответственныеисполнители |
|  | **1.ВОПРОСЫ** **К РАССМОТРЕНИЮ У ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |  |  |
| 1. | Уточнение количества фактически проживающих граждан в населенных пунктах поселения | январь | Специалист администрации Филоновского сельского поселения |
| 2. | Отчет о проделанной работе главы поселения за 2024 год | январь-февраль | Глава Филоновского сельского поселения  |
| 3. | Прием граждан по личным вопросам, организация работы с предложениями, обращениями, жалобами граждан | Согласно регламента работы | Глава Филоновского сельского поселения, специалисты администрации |
| 4. | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | апрель | Глава Филоновского сельского поселения, специалисты администрации Филоновского сельского поселения  |
| 6. | Разработка мероприятий по повышению культурного уровня населения, санитарного состояния и благоустройства населенных пунктов:- проведение субботников;- приведение в порядок воинских захоронений, кладбищ, обелисков, памятников | апрельмай | Глава Филоновского сельского поселения  |
| 7. | Проведение работы по противодействию коррупции | Январь-июнь | Глава Филоновского сельского поселения  |
| 8. | Организация массовых праздников ( в соответствии с планом культработников) | Январь - июнь | Работники культуры |
| 9. | Осуществление муниципального контроля в сфере:- муниципальный контроль по благоустройству;- земельный муниципальный контроль | Апрель, июнь | Глава Филоновского сельского поселения, старший инспектор (по земельным вопросам) |
| 10. | Работа в программе «СГИО» и «ГИС ГМП», по оказанию муниципальных услуг в администрации поселения | Январь-июнь | Старший инспектор (по земельным вопросам)  |
| 11. | Проведение сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств, в соответствии с похозяйственными книгами.Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета путем подворного обхода | 09.01.2025 по 01.07.2025 г. | Специалисты администрации Филоновского сельского поселения |
| 12. | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами | По мере необходимости | Специалист администрации поселения  |
| 113. | Результат анализа поступлений налогов в бюджет поселения в 2024 г. и ликвидации недоимки за 2023-2024 г.г. | Январь, февраль | Глава Филоновского сельского поселения, старший инспектор администрации поселения (по земельным вопросам)  |
| **Бюджетно-финансовая работа** |
| 14. | Внесение изменений в бюджет сельского поселения | По мере необходимости | МКУ «ЦБУИО Богучарского района*»* (бухгалтер) |
| 15. | Утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения за 2024 год | Февраль, март | МКУ «ЦБУИО Богучарского района*»* (бухгалтер) |
| 16. | Итоги исполнения бюджета сельского поселения за 1 квартал 2025 | апрель | МКУ «ЦБУИО Богучарского района*»* (бухгалтер) |
| 17. | Вести работу с налогоплательщиками по уплате налогов  | постоянно | Старший инспектор (по земельным вопросам) |
| 18. | Организация и проведение закупок | согласно плана графика закупок | МКУ «ЦБУИО Богучарского района*»* (бухгалтер) |
| 19. | Ведение первичного воинского учета:- учет призывников;-учет ГПЗ;-организация документооборота по вопросам воинского учета  | Январь, февраль, апрель, | Специалист ВУР  |
| 120. | Воспитательная работа среди подростков и молодежи:- патриотическое воспитание;- нравственное воспитание;-воспитание культуры поведения. | Апрельмай | Работники культуры, преподаватели Филоновской школы |
| 21. | Ведение личных дел, трудовых книжек | По мере необходимости | Специалист администрации  |
| 22. | Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством | По мере необходимости | Глава Филоновского сельского поселения |
| 23. | Опашка населенных пунктов в противопожарных целях | Апрель, май | Глава Филоновского сельского поселения |
| 1 24. | Продолжить работу с населением:- об обязательном наличии в хозяйстве первичных средств пожарной безопасности;- подворный обход жилого сектора (распространение памяток о печном отоплении);- подворный обход (проверка состояния печей в жилых домах, проверка чердачных помещений);- обучение населения действиям при возникновении пожара, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (листовки, памятки) | постоянноянварь - февраль май | Глава Филоновского сельского поселения.Участковый уполномоченный полиции (по согласованию), Сотрудники госпожарнадзор (по согласованию) |
| 25. | Проведение собраний граждан по вопросам:- санитарное состояние и благоустройство населенных пунктов поселения;- организация ритуальных услуг на территории поселения;- вопрос водопользования | по мере необходимости | Глава Филоновского сельского поселения  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование вопросов | Срокисполнения | Ответственныеисполнители |
| **1.ВОПРОСЫ К РАССМОТРЕНИЮ НА ЗАСЕДАНИЯХ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ФИЛОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| 1. | Планирование работы Совета народных депутатов Филоновского сельского поселения | постоянно | Председатель Совета народных депутатов |
| 2. | Внесение изменений и дополнений в Устав Филоновского сельского поселения |  по мере необходимости | Председатель Совета народных депутатов, глава Филоновского сельского поселения, специалист администрации поселения  |
| 3. | Ежегодный отчет главы Филоновского сельского поселения перед депутатами Филоновского сельского поселения | январь-февраль | Глава Филоновского сельского поселения  |
| 4. | Разработка мероприятий по повышению культурного уровня населения, санитарного состояния и благоустройства населенных пунктов:- проведение субботников;- приведение в порядок воинских кладбищ, обелисков, памятников | Март,апрель | Глава Филоновского сельского поселения  |
| 5. | Советом народных депутатов Филоновского сельского поселения Богучарского муниципального района:- ходатайство и подготовка проектов решений;-проведение антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и проектов | по мере необходимости | Глава Филоновского сельского поселения, специалист администрации поселения  |
| 6. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета народных депутатов  | апрель | Глава Филоновского сельского поселения  |
| 7. | Ознакомление депутатов с документами, касающимися их деятельности | постоянно | Председатель Совета народных депутатов, глава Филоновского сельского поселения, депутаты |
| 8. | Месячник военно-патриотического воспитания, в т.ч. День памяти воинов интернационалистов; День защитников Отечества | февраль | Работники культуры, работники школы  |
| 9. | Исполнение бюджета и итоги работы администрации Филоновского сельского поселения | февраль | Глава Филоновского сельского поселения,  |
| 10. | Контроль за расходами, предусмотренный сметой | постоянно | Глава Филоновского сельского поселения, МКУ «ЦБУИО Богучарского района» (бухгалтер) |
| 11. | Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТБО и др. материалов | постоянно | Депутаты совета народных депутатов Филоновского сельского поселения |
| 12. | Организация массовых праздников:- масленица;- международный женский день;- День Победы;-День России;- День пожилого человека:- День матери;- Новогодние праздники | согласно графика | Работники культуры, работники школы |
| 13. | Организация и проведение месячника по наведению порядка и чистоты на территории поселения | апрель | Администрация сельского поселения, руководители предприятий, расположенных на территории поселения |
| 14. | Поддержание внутрипоселковых дорог в рабочем состоянии | апрель - май | Глава Филоновского сельского поселения  |
| 15. | Работа с детьми и молодежью в Филоновском сельском поселении  | июнь | Руководители учреждений культуры |
| 16. | Пожарная безопасность на территории поселения | июль - сентябрь | Глава Филоновского сельского поселения  |
| 17. | Подготовка праздничных мероприятий посвященных «Дню села» | июль - август | Руководители учреждений культуры |
| 18. | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения | август | Глава Филоновского сельского поселения  |
| 19. | Меры по ликвидации и предупреждению пожаров на территории поселения | июнь - сентябрь | Глава Филоновского сельского поселения, госпожарнадзор (по согласованию) |
| 20. | Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселения | по мере необходимости | Глава Филоновского сельского поселения  |
| 22. | Утверждение бюджета на 2026 год | декабрь | Глава Филоновского сельского поселения, МКУ «ЦБУИО Богучарского района (бухгалтер)  |